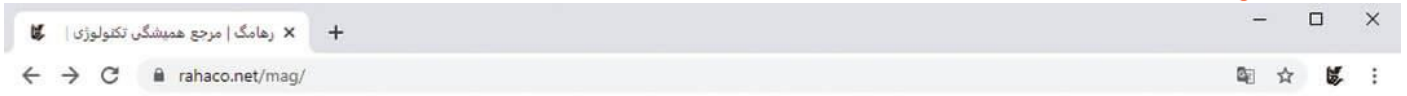




مجموعه شرکت های مهندسی دانش بنیان رها

معایب دورکاری چیست؟

مجموعه شرکت های دانش بنیان رها



rahaco.net/mag

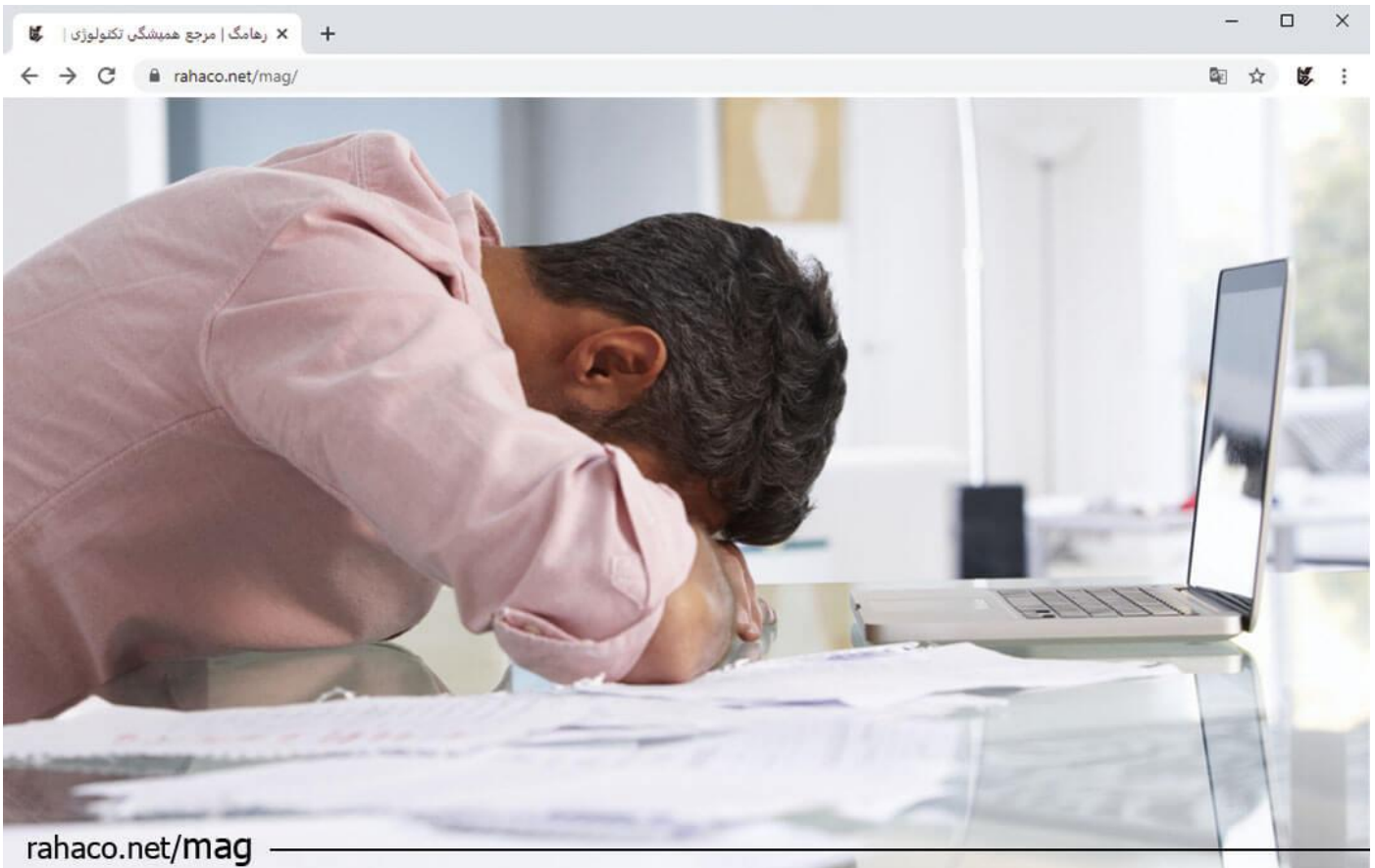
فهرست مطالب

- ۳..... آشنایی با معایب دورکاری
- ۴..... معایب دورکاری برای کارمندان
- ۴..... معایب دورکاری برای کارفرمایان
- ۵..... معایب دورکاری برای جامعه
- ۵..... راه حل هایی برای کاهش معایب دورکاری
- ۶..... ابزار مورد نیاز برای کار از راه دور
- ۷..... نتیجه گیری

ایجاد فرهنگ تیمی در دورکاری می تواند یک چالش بزرگ باشد. با دورکاری کارمندان می توانند کار خود را در هر مکان، از جمله خانه خود انجام دهند. بسیاری از افراد دارای انضباط شخصی نیستند تا بتوانند به طور دقیق سر ساعت مشخص به دور از سازمان و یا اداره خود شروع به فعالیت نمایند. علاوه بر این، موارد زیاد دیگری وجود دارند که نشان می دهد [معایب دورکاری](#) بسیاری علاوه بر مزایای آن وجود دارد.

آشنایی با معایب دورکاری

دورکاری برای همه افراد ذی نفع مفید نیست و دارای معایبی نیز است که در ادامه به بررسی آن ها می پردازیم. با این حال در ایالات متحده بر اساس گزارشی که ارائه شده است دورکاری در حال افزایش است. و تخمین زده می شود که ۲۰ تا ۳۰ میلیون آمریکایی اکنون حداقل یک روز در هفته در خانه کار می کنند.





معایب دورکاری برای کارمندان

- تماس کارمندان با مدیران و همکاران کمتر است و مانع برقراری ارتباط می شود و به احتمال زیاد منجر به منزوی شدن افراد و دور شدن از فرهنگ همکاری و تیم سازی می شود.
- کارمند ممکن است در خانه اختلالات بیشتری داشته باشد و در نتیجه برای انجام امور خود دچار حواس پرتی شود.
- ممکن است جنبه اجتماعی کار با همسالان را از دست بدهید.
- خط قانونی از نظر مسئولیت های کارفرمایی در قبال صدماتی که ممکن است در خانه هنگام کار از راه دور کارکنان را تهدید نماید مشخص نیست.
- کسانی که دورکاری می کنند ممکن است مرزهای بین زمان کار و زمان تفریح را مبهم ببینند و در نتیجه قطع کار در پایان روز دشوارتر می شود.
- کم تحرکی و مشکلات جسمی مانند کمردرد می تواند افزایش یابد.

معایب دورکاری برای کارفرمایان

- نظارت بر شخصی که از خانه کار می کند برای مدیران دشوارتر است.
- عدم حضور افراد مانع جدیدی برای کارفرمایان ایجاد می کند و در اینصورت باید بیشتر از طریق صدا و کلمات با کارمندان خود در ارتباط باشند.
- مزایای طوفان فکری و نوآوری از طریق همکاری در محل کار کاهش می یابد.
- کارفرمایان نمی توانند نحوه استفاده کارگران از وقت خود را کنترل کنند. این امر منجر به نگرانی در مورد کاهش بهره وری می شود.
- هنگامی که کارمندان قراردادی ساعتی دارند هیچ تضمینی وجود ندارد که زمان صرف شده برای فعالیت های مربوط به کار باشد.
- هنگامی که شرایط دورکاری فقط برای کارمندان منتخب در دسترس باشد حسادت و کینه می تواند محیط نامطلوبی برای کار ایجاد کند و بر روحیه افراد تأثیر بگذارد.
- وقتی کار در چندین مکان در چندین دستگاه انجام می شود، کارفرمایان با بار امنیتی بیشتری روبرو هستند



همچنین خطر ناامن بودن داده ها در دستگاه های شخصی بیشتر است.

- در صورت عدم استفاده از دفترکار، ممکن است موجب شود که کارفرمایان برای تهیه تجهیزات کار در خانه با برخی هزینه های جانبی مواجه شوند.

معایب دورکاری برای جامعه

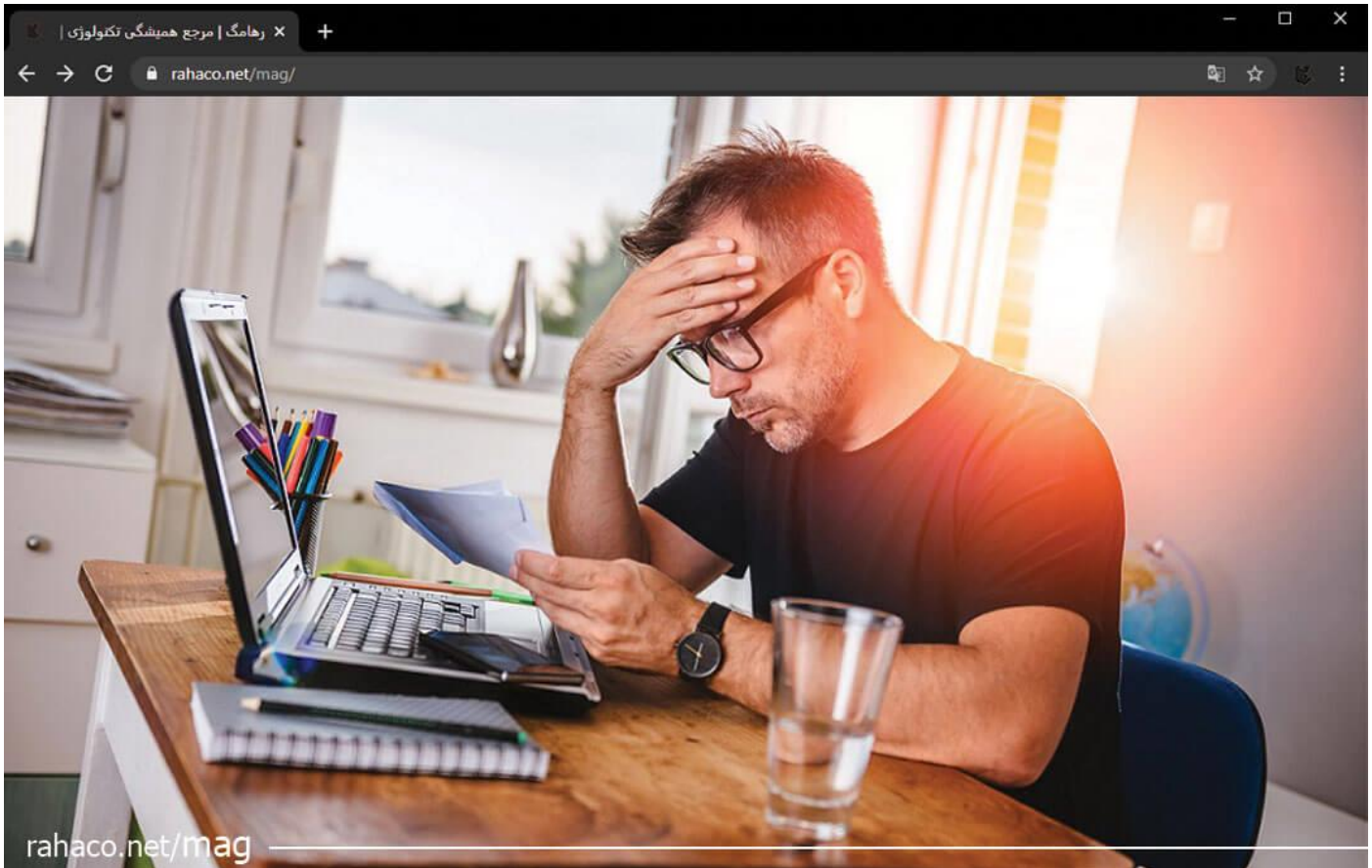
- کاهش روابط بین فردی که اساس جامعه است.
- اختلافات اجتماعی افزایش می یابد زیرا در دسترسی به ICT شکاف وجود دارد.
- کار از راه دور و یا دورکاری چالش ها و اشکالاتی دارد و سازگاری با آن زمان می برد.
- با این حال، برای بسیاری از افراد موارد و جنبه های مثبت نسبت به منفی بیشتر است و ترجیح می دهند امور را به صورت دورکاری انجام دهند.
- با این وجود، راه حل هایی وجود دارد که ممکن است موارد منفی در این لیست را به حداقل برساند.

راه حل هایی برای کاهش معایب دورکاری

۱. گهگاه به دفتر بروید: حتی اگر تمام وقت دورکار هستید، تعامل منظم رو در رو می تواند مفید باشد.
۲. برای شرکت در جلسات مهم برنامه ریزی شده به شرکت مراجعه نمایید.
۳. حقوق و مسئولیت ها را تعیین کنید بدانید چه زمانی انتظار می رود تا در طول روز فعالیت کنید. با خط مشی شرکت در ارتباط از راه دور آشنا شوید و به آن پایبند باشید.
۴. جریان کار خود را پیگیری کنید این می تواند اعتماد کارفرمایان را برای انجام امور به صورت دورکاری جذب نماید.
۵. زمان هایی را تعیین کنید که کارمندان به صورت آنلاین با یکدیگر ملاقات کرده و به تفریح بپردازند. این موضوع موجب می شود که روحیه تیمی پرورش پیدا کند و به کارمندان انرژی مجدد برای انجام کارها می دهد.
۶. انتظارات را با کارفرمای خود در میان بگذارید و مطمئن شوید که با سیاست دورکاری شرکت آشنا هستید.
۷. پروتکل های ارتباطی را ایجاد کنید اطمینان حاصل کنید که در طول زمان کار در دسترس هستید و به سایر افراد نیز اطلاع دهید که چگونه در ساعات کاری با شما تماس بگیرند.

۸. منظم باشید کارها را دقیق تنظیم کنید فارغ از این که کجا هستید و کار می کنید.

۹. از زندگی کم تحرک پرهیز کنید و به عنوان مثال هر از گاهی بلند شوید و عضلات خود را کشش دهید.



ابزار مورد نیاز برای کار از راه دور

در ادامه به معرفی برخی از ابزارهایی که کار شما را راحت تر می کنند و در زندگی روزمره شما برپا دورکاری ضروری هستند میپردازیم.

- ترلو: نرم افزار مدیریتی که به تیم ها امکان می دهد وظایف را سازماندهی و تعیین کنند پیشرفت پروژه را ردیابی کنند و جریان کار ایجاد کنند.
- Skype: نسخه رایگان آن امکان تماس تصویری حداکثر ۵۰ نفر را دارد. علاوه بر این ، به شما امکان می دهد آنها را ضبط کرده و صفحه را با سایر کاربران به اشتراک بگذارید.
- اینترنت پر سرعت: جهت انجام امور بدون اتلاف وقت و هزینه لازم است تا از یک اینترنت پر سرعت



برخوردار باشید و اولین گام برای دورکاری تهیه اینترنت پرسرعت است.

- رایانه: تهیه یک سیستم با کارایی های لازم برای انجام امور گام بعدی برای انجام اور به صورت دورکاری است.
- تلفن سازمانی: برای برقراری ارتباط با سایر کارکنان لازم است تا از یک تلفن سازمانی همانند ویپ استفاده کنید [رهاپل](#) گزینه ای مناسب برای شما است.

نتیجه گیری

در آخر سعی کنید انعطاف پذیر باشید و خود را باش رایط سازگار کنید. اگر تجربه اول شما در دورکاری است یا اینکه به طور تمام وقت از خانه کار خود را شروع کرده اید، ممکن است با مشکلاتی روبرو شوید. در حالی که برخی از افراد ارتباطات انسانی را برای افزایش بهره وری خود ترجیح می دهند و برخی دیگر برای تمرکز و از بین بردن حواس پرتی هنگام کار به یک محیط اداری احتیاج دارند. اما انتخاب با شماست که قصد دارید دورکاری را به طور موقت داشته باشید و یا به عنوان یک پروژه طولانی مدت به آن نگاه کنید. سازگاری با دورکاری کار ساده ای نیست و به شخصیت هر فرد بستگی دارد. و همانطور که اشاره شد معایب دورکاری نیز وجود دارد. و ممکن است آنچه در ابتدا مقرون به صرفه به نظر می رسد با گذشت روزها یک دغدغه محسوب شود. اما آگاه باشید که شما تنها نیستید و دورکاری در حال افزایش است.

از پیشرفت آرام نترس از ساکن ماندن هراس داشته باش.